

PROGRAM NARODOWEGO CENTRUM KULTURY DOM KULTURY+ *Inicjatywy lokalne 2013*

PREAMBUŁA

Celem strategicznym kolejnej edycji programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności.

Program skierowany jest do domów kultury, które gotowe są prowadzić nowatorskie działania animacyjne projektowane w oparciu o przeprowadzoną wcześniej diagnozę i poddane ewaluacji, a ukierunkowane na bezpośrednią i bliską współpracę z przedstawicielami społeczności lokalnej. Główny nacisk programu położony jest na nawiązywanie przez dom kultury stałych relacji z mieszkańcami miejscowości, na terenie których działają. Odkrywanie talentów i wzmocnianie potencjału społecznego owocować ma stworzeniem wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnych i przestrzeni publicznej.

W realizacji zadania Beneficjenta wspomagać będzie wskazany przez NCK animator, który udzieli mu merytorycznego i fachowego wsparcia w zakresie przeprowadzenia lokalnej diagnozy społecznej, a w szczególności pomoże przeprowadzić ewaluację projektu. Beneficjent będzie mógł skorzystać z wiedzy i doświadczenia animatora z zakresu zarządzania projektami i współpracy ze społecznością lokalną.

Działania podejmowane przy realizacji zadań służyć mają przede wszystkim inicjowaniu nowych praktyk w zarządzaniu instytucją kultury, odkrywaniu i pobudzaniu aktywności społecznej, wspomaganie rozwoju kapitału społecznego i kulturowego, a także odkrywaniu nowych możliwości współpracy z mieszkańcami. Jednym z oczekiwanych

efektów Programu jest wzmocnienie roli domu kultury jako miejsca otwartego, wspólnego dla wszystkich mieszkańców.

Program Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne został przygotowany w ramach współpracy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowego Centrum Kultury z ekspertami i przedstawicielami Obywateli Kultury (§14 Paktu dla Kultury).

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **programie**, należy przez to rozumieć Program Dom Kultury+ *Inicjatywy lokalne 2013*;
- **NCK**, należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Kultury;
- **Wnioskodawcy**, należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek do NCK o dofinansowanie zadania w ramach programu;
- **Beneficjencie**, należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który uzyskał dofinansowanie w ramach programu na realizację zadania;
- **zadaniu**, należy przez to rozumieć przeprowadzenie procedury wyboru projektów oraz realizację projektów, o dofinansowanie których ubiega się Wnioskodawca w ramach części pierwszej i drugiej zadania, opisanych w treści niniejszego Regulaminu;
- **wyborze**, należy przez to rozumieć procedurę wyboru projektów przeprowadzoną przez Beneficjenta w części pierwszej zadania;
- **autorach**, należy rozumieć przedstawicieli społeczności lokalnych, biorących udział w procedurze wyboru projektów;
- **projektach**, należy przez to rozumieć działanie realizowane wspólnie przez Beneficjenta i autorów;
- **diagnozie**, należy przez to rozumieć diagnozę odkrywającą zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców w danej społeczności lokalnej;
- **animatorze**, należy przez to rozumieć eksperta udzielającego Beneficjentowi wsparcia merytorycznego i organizacyjnego podczas realizacji zadania;
- **przestrzeni publicznej**, należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne.

I. BUDŻET

Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi **1 500 000 zł.**

II. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytucją zarządzającą programem jest **NCK.**

III. CEL

Celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów kultury, ośrodków kultury i centrów kultury i sztuki w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych, realizowanych przez mieszkańców gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich.

IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

O dofinansowanie w ramach programu ubiegać mogą się następujące podmioty prawa polskiego: domy kultury, ośrodki kultury oraz centra kultury i sztuki posiadające status samorządowej instytucji kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz jednostki samorządu terytorialnego.

V. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

1. Wnioskodawca we wniosku powinien przedstawić:
 - a. instytucjonalne doświadczenie w podejmowaniu działań na rzecz współpracy ze społecznością lokalną;
 - b. koncepcję rozwoju współpracy ze społecznością lokalną;
 - c. opis zasobów infrastrukturalnych i kadrowych, które Wnioskodawca będzie mógł wykorzystać w ramach realizacji zadania i proponowany sposób ich wykorzystania.
2. Zadanie składa się z dwóch części. Po rozpatrzeniu wniosków następuje realizacja pierwszej części zadania.
3. W ramach realizacji pierwszej części zadania Beneficjent:

- a. przeprowadza diagnozę identyfikującą zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców w danej społeczności lokalnej;
 - b. opracowuje i udostępnia do wiadomości publicznej zasady wyboru inicjatyw, zgodnie z zasadą przejrzystości i równego traktowania podmiotów zgłaszających projekty;
 - c. w oparciu o zasady wyboru, o którym mowa w ust. b, dokonuje wyboru od 3 do 7 różnorodnych inicjatyw wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru podanym do publicznej wiadomości;
 - d. z uwzględnieniem swoich zasobów infrastrukturalnych i kadrowych współtworzy plan wspólnej realizacji wybranych projektów z autorami, obejmujący opisy projektów, harmonogram działań, preliminarz wydatków, wskaźniki rezultatu;
 - e. przedkłada do NCK raport z realizacji pierwszej części zadania, w tym: rozliczenie finansowe i merytoryczne (diagnozę oraz plan realizacji drugiej części zadania według wzoru).
4. Warunkiem otrzymania środków w ramach drugiej transzy na realizację drugiej części zadania jest zaakceptowanie przez NCK dokumentów, o których mowa w pkt 3 ust. e.
5. W ramach realizacji drugiej części zadania Beneficjent:
- a. wspólnie z autorami realizuje od 3 do 7 projektów w oparciu o przedłożony uprzednio do NCK plan ich realizacji;
 - b. dokonuje ewaluacji zadania z uwzględnieniem wszystkich przeprowadzonych w ramach zadania projektów;
 - c. przedkłada do NCK raport końcowy zawierający:
 - ocenę jakościową realizacji zadania, uwzględniającą możliwości wykorzystania zasobów infrastrukturalnych i kadrowych domu kultury przy kontynuacji współpracy ze społecznością lokalną;
 - rozliczenie finansowe II transzy dofinansowania;
 - materiały merytoryczne z realizacji zadania;
 - osiągnięte wskaźniki rezultatów całego zadania.
6. W realizacji zadania uczestniczy wskazany przez NCK animator, pełniący funkcję doradczą i wspierającą pod względem organizacyjnym i merytorycznym.
7. Zakres obowiązków animatora obejmuje:

- a. udział w przeprowadzeniu diagnozy odkrywającej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców w danej społeczności lokalnej;
- b. współpracę w procesie wyboru inicjatyw lokalnych, czuwanie nad transparentnością wyboru;
- c. współpracę przy ewaluacji zadania;
- d. przedłożenie do NCK raportu dotyczącego realizacji pierwszej części zadania przez Beneficjenta oraz raportu po zakończeniu zadania.

8. Obowiązkowy zakres współpracy Beneficjenta z animatorem:

- a. opracowanie scenariusza diagnozy odkrywającej zasoby i samodzielne inicjatywy mieszkańców w danej społeczności lokalnej;
- b. ewaluacja zadania;
- c. prace związane z wyborem inicjatyw lokalnych;
- d. konsultacje w wymiarze minimum 40 godzin miesięcznie dla jednego Beneficjenta. Konsultacje w zależności od zgłaszanego przez Beneficjenta zapotrzebowania mogą mieć formę bezpośrednich spotkań lub być prowadzone zdalnie (elektronicznie, telefonicznie).

VI. TERMIN I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:

*Wniosek musi zostać dostarczony do NCK na adres: **ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa** do dnia 26 marca 2013 r. do godziny 16.00 z dopiskiem „Program Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne”.*

2. Pierwsza część zadania może być realizowana w terminie od 2 maja do 4 sierpnia 2013 r.
3. Druga część zadania może być realizowana w terminie od 15 września do 30 listopada 2013 r.
4. Wnioski pobrane ze strony www.domkulturyplus.pl lub ze strony www.nck.pl składane są w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej na adres domkulturyplus@nck.pl z tytułem wiadomości e-mail według schematu „miejscowość_nazwa wnioskodawcy”.

VII. PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. Maksymalna kwota dofinansowania pierwszej części zadania wynosi 8 000 zł.
2. Maksymalna kwota dofinansowania drugiej części zadania wynosi 22 000 zł.
3. Dofinansowanie pierwszej części zadania wynosi 100% budżetu tej części zadania.
4. Dofinansowanie drugiej części zadania wynosi 95% budżetu tej części zadania.
5. Dofinansowanie ma charakter celowy. Nie jest możliwe przesunięcie kosztów między pierwszą a drugą częścią zadania.
6. Dofinansowania na realizację pierwszej i drugiej części zadania mogą być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek w programie.
8. Realizacja zadania odbywa się w roku, w którym udzielone zostało dofinansowanie.
9. Realizacja zadania odbywa się na terenie RP.

VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Za błędy formalne uznaje się następujące sytuacje:
 - a. wniosek został złożony w innym terminie niż wyznaczony w ogłoszeniu programu,
 - b. wniosek został złożony do niewłaściwej jednostki,
 - c. wniosek został złożony na niewłaściwym formularzu,
 - d. Wnioskodawca nie jest uprawniony według Regulaminu,
 - e. wniosku o udzielenie wsparcia nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami,
 - f. nie zostały dołączone wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty,
 - g. wniosek zawiera błędy rachunkowe,
 - h. kwota wnioskowana powyżej wyznaczonego limitu,
 - i. okres realizacji projektu jest niezgodny z Regulaminem,
 - j. złożenie przez jednego Wnioskodawcę więcej niż 1 jednego wniosku
 - k. planowane wydatki nie są kosztami kwalifikowanymi zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

2. Wnioski będą oceniane przez Zespół Sterujący w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej.

Obszar informacji wskazywanych przez wnioskodawcę	Kryterium	Punktacja
a	<p>Liczba i rodzaj zadań, które zostały zrealizowane przez Wnioskodawcę z uwzględnieniem różnorodnych grup wiekowych, potencjału kulturotwórczego osób i/lub grup niewidocznych (wykluczonych) społecznie, zainicjowanych oddolnie i/lub w sposób nieformalny</p> <p><i>Preferowane będą projekty wspierające inicjatywy oddolne lub zainicjowane oddolnie, w sposób nieformalny, wynikające z inicjatywy społeczności lokalnej, realizowane z uwzględnieniem różnorodnych grup wiekowych.</i></p>	0-20
b	<p>Rozpoznanie możliwości współpracy ze społecznością lokalną</p> <p><i>Preferowane będą projekty, w których wnioskodawca wykazuje się rozpoznaniem potrzeb i możliwości współpracy z grupami i osobami nieobecnymi w dotychczasowych działaniach domu kultury, a wzmacniającymi potencjał społeczności lokalnych.</i></p>	0-50
c	<p>Koncepcja wykorzystania posiadanych zasobów infrastrukturalnych, kadrowych i adaptacji przestrzeni publicznej na potrzeby realizacji zadania</p> <p><i>Preferowane będzie zaprojektowanie możliwie najszerszego zakresu współpracy ze społecznościami lokalnymi i możliwie największa gotowość wnioskodawcy na trwałe zagospodarowanie zasobów i przestrzeni publicznej w skutek działań podejmowanych w ramach programu.</i></p>	0-30
Punktacja ogółem		0-100

IX. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym.
2. W przypadku stwierdzenia przez NCK błędów formalnych we wnioskach złożonych do dnia 14 marca 2013 r., Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową przez NCK o błędach formalnych. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia, do dnia zakończenia naboru, poprawionego wniosku w trybie określonym w rozdz. VI, pkt 4.
3. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru określonego przez Regulamin lub nie uzupełnione we wskazanym czasie nie będą rozpatrywane.
4. Oceny formalnej dokonują pracownicy NCK biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym Regulaminie.
5. Oceny wartości merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym Regulaminie. Zespół Oceniający składa się z ekspertów powołanych przez Dyrektora NCK. Skład Zespołu zatwierdza Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor NCK.
7. NCK publikuje na stronie internetowej: www.domkulturyplus.pl oraz www.nck.pl wykaz wniosków zakwalifikowanych do Programu Dom Kultury+, rozpatrzonych negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Dyrektora NCK.

X. WARUNKI ROZLICZENIA

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania przeznaczonego na realizację pierwszej części zadania na warunkach określonych w umowie, której wzór jest dostępny do pobrania na stronie www.domkulturyplus.pl, w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji pierwszej części zadania, jednak nie później niż do 16 sierpnia, w tym w szczególności do przedłożenia raportu zawierającego:
 - a. ocenę jakościową realizacji zadania (w tym: diagnozę i opis podejmowanych działań, plan realizacji II części zadania, zgodny ze wzorem);
 - b. rozliczenie finansowe zadania;
 - c. dokumentację z realizacji I części zadania.
8. Wzór raportu końcowego z realizacji pierwszej części zadania oraz wzór raportu końcowego z realizacji drugiej części zadania są dostępne na stronie www.domkulturyplus.pl i stanowią załącznik do umowy.

9. Dofinansowanie na realizację drugiej części zadania mogą otrzymać wyłącznie Beneficjenci, którzy na warunkach określonych w umowie rozliczyli dofinansowanie na realizację pierwszej części zadania oraz uzyskają akceptację NCK dokumentów, o których mowa w pkt 1.
10. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania przeznaczonej na realizację drugiej części zadania na warunkach określonych w umowie, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji drugiej części zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:
 - a. ocenę jakościową realizacji zadania (w tym: wyniki ewaluacji całego zadania z uwzględnieniem wszystkich zrealizowanych projektów oraz ponowne rozpatrzenie szans domu kultury w kontekście kontynuacji współpracy ze społecznością lokalną);
 - b. osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania;
 - c. rozliczenie finansowe drugiej części zadania;
 - d. załączone materiały merytoryczne dotyczące wykonanego zadania (weryfikacja koncepcji, o której jest mowa w rozdz.V pkt 1.b).

XI. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz umieszczenia na swojej stronie internetowej (jeżeli posiada) logotypu NCK, logotypu Programu Dom Kultury+ i informacji w formie zapisu: *„Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne”*.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom NCK.

XII. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Odpis statutu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy,
2. Wypis z rejestru instytucji kultury potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy,
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
 - a. niezbędne dla realizacji zadania;
 - b. efektywne i racjonalne;
 - c. poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane, jednakże w przypadku realizacji pierwszej części zadania nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy o dofinansowanie (nie jest możliwa refundacja poniesionych już kosztów), a w przypadku drugiej części zadania, nie wcześniej, niż z dniem 15 września 2013 r.;
 - d. poniesione zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*;
 - e. udokumentowane;
 - f. poniesione przez wnioskodawcę.
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów – prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja – z wyłączeniem kosztów sprzętania), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu;
(UWAGA! Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.
UWAGA! Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.)
 - b. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, z wyłączeniem zakupu środków trwałych;
 - c. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;

-
- d. poligrafia – wydanie publikacji, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja;
 - e. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
 - f. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów);
 - g. noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;
 - h. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa) – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;
 - i. koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej) – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;
 - j. zakup praw autorskich lub licencji;
 - k. niezbędne ubezpieczenia.